



Ministerul Sănătății al Republicii Moldova  
Instituția Medico-Sanitară Publică  
„Spitalul Clinic Bălți”



MD-3100, mun. Bălți, str. Decebal nr.101, tel: 0231-586-97; fax:0231-587-33, mail: [scmb@ms.md](mailto:scmb@ms.md), pagina web:www.scb.md

ORDIN  
nr. 33 din 14. Od. 2024

*”Cu privire la inițierea concursului  
privind ocuparea funcțiilor vacante  
în cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți”*

În temeiul prevederilor art. 56 alin (1) din Codul Muncii al Republicii Moldova cu modificările și completările ulterioare, ordinului Ministrului Sănătății al RM nr.245 din 16 martie 2022 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul prestatorilor publici de servicii medicale”,

**ORDON:**

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor de:

Nr. d/o	Denumirea funcțiilor vacante
1	Medic – șef/șefă secție, Unitatea Primiri Urgențe adulți Departamentul UPU
2	Medic – șef/șefă secție, Blocul de operații cu serviciul de sterilizare
3	Medic – șef/șefă secție, secția statistică medicală
4	Medic – șef/șefă serviciu, serviciul sanitar-epidemiologic
5	Medic – șef/șefă secție, secția îngrijiri cronice

2. Specialistul relații cu publicul, va plasa ordinul în cauză și anunțul privind organizarea și condițiile de participare la concurs pe pagina web a instituției;
3. Secția Resurse umane va asigura plasarea ordinului în cauză și anunțul privind organizarea și condițiile de participare la concurs pe avizierul instituției.
4. Domnul Dumitru CALUGHER, șef secție resurse umane, va organiza recepționarea dosarelor candidaților în perioada 14.02.2024 pînă la 29.02.2024, inclusiv.
5. Controlul executării ordinului în cauză mi-l asum personal.

Director  
IMSP Spitalul Clinic Bălți

Gheorghe BRÎNZĂ

**ANUNȚ**  
**cu privire la inițierea concursului privind ocuparea**  
**funcțiilor vacante în cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți**

**I. Denumirea și sediul instituției organizatoare a concursului;**  
Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Bălți,  
mun. Bălți, str. Decebal, 101.

**II. Denumirea posturilor pentru care se organizează concursul;**

Nr. d/o	Denumirea funcțiilor vacante
1	Medic – șef/șefă secție, Unitatea rimiri Urgențe adulți Departamentul UPU
2	Medic – șef/șefă secție, Blocul de operații cu serviciul de sterilizare
3	Medic – șef/șefă secție, secția statistică medicală
4	Medic – șef/șefă serviciu, serviciul sanitar-epidemiologic
5	Medic – șef/șefă secție, secția îngrijiri cronice

**III. La concurs pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice;**

Condiții generale:

1. Dețin cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoaște limba română scris și vorbit, limba străină (un avantaj);
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de comisia medicală a IMSP SC Bălți;
5. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni incompatibilă cu exercitarea funcției;
6. Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
7. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului expus la concurs.

### Condițiile specifice (calificări profesionale)

1. Diploma de studii superioare în medicină;
2. Diploma de licență (studii postuniversitare prin rezidențiat sau internatură) eliberată conform legislației Republicii Moldova sau obținută într-un alt stat, recunoscută și echivalată în condițiile stabilite de Guvern;
3. Experiență profesională – cel puțin 3 ani în specialitate;
4. Studii (obținute în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat, recunoscute și achivalate);
5. Grad de calificare.

#### **IV. Cunoștințe**

- 1) Cunoașterea actelor normative ce se referă la activitatea sa în domeniu;
- 2) Cunoașterea prevederilor ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, inclusiv ale Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului;
- 3) Pregătirea aprofundată în domeniu.
- 4) Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet

**Abilități:** de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris);

**Atitudini/comportamente:** responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, flexibilitate, spirit de rezistență la efort și stres, disponibilitatea activității supraprogram, tendință spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unui lucrător medical

#### ***Conținutul dosarului de participare la concurs;***

1. Cerere de înscriere la concurs, (anexă nr.1);
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii aferente funcției pentru care candidează;
4. Copie sau originalul carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
5. Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, (anexa nr.2);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
7. Curriculum vitae;
8. Copie a certificatului de căsătorie sau documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
9. Referință de la ultimul loc de muncă.

**Notă:** Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

V. *Data limită de depunere a dosarului;*  
29 februarie 2024 inclusiv, ora 16.30

VI. *Modalitatea de prezentare a dosarului (direct);*  
Candidatii depun documentele personal.

VII. *Numărul de telefon, adresa, persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.*

- 1) Telefon de contact: 0(231)58700;
- 2) Adresa poștală: mun. Bălți, str. Decebal, 101, *secția resurse umane.*
- 3) Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor – Dumitru CALUGHER, șef secție RU.

Comisia de concurs pentru selectarea  
candidaților la funcția vacantă din  
IMSP Spitalul Clinic Bălți

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_,  
rog să mi se accepte dosarul pentru a participa la concursul de selectare a candidaților la  
funcția de \_\_\_\_\_,  
subdiviziunea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ semnătura

## Anexă :

1. Copia actului de identitate;
2. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii aferente funcției pentru care candidează;
3. Copie sau originalul carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
4. Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, (anexa nr. 2);
5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
6. Curriculum vitae;
7. Copie a certificatului de căsătorie sau documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
8. Referință de la ultimul loc de muncă.

Telefon \_\_\_\_\_

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_,  
prin prezenta, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale care să mă facă  
incompatibil cu funcția pentru care candidez – \_\_\_\_\_

În caz de promovare a concursului mă oblig să completez dosarul de concurs cu  
originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care  
am fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.