Anexa nr. 1
la ordinul nr. 200 din 15.09.2016

ANUNȚ
privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante

I. ***Denumirea şi sediul instituției organizatoare a concursului;***
Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Bălți,
mun. Bălți, str. Decebal, 101.

II. ***Denumirea posturilor pentru care se organizează concursul;***

Nr. d/o	Denumirea posturilor	Numărul posturilor
1	Medic – șef secție neurologie	1
2	Medic – șef serviciu, serviciul diagnostic funcțional	1
3	Medic – șef secție reabilitare generală	1
4	Medic – șef secție urologie	1
5	Medic – șef serviciu, serviciul endoscopie - ultrasonografie	1

III. ***La concurs pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice;***

Condiții generale:

1. Dețin cetățenia Republicii Moldova;
2. Cunoaște limba română scris şi vorbit, limba străină (un avantaj);
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de comisia medicală a IMSP SC Bălți;
5. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvîrșirea unei infracțiuni incompatibilă cu exercitarea funcției;
6. Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
7. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului expus la concurs.

Condițiile specifice (calificări profesionale)

1. Diploma de studii superioare în medicină;
2. Diploma de licență (studii postuniversitare prin rezidențiat sau internatură) eliberată conform legislației Republicii Moldova sau obținută într-un alt stat, recunoscută și echivalată în condițiile stabilite de Guvern:
3. Experiență profesională – cel puțin 3 ani în specialitate;
4. Studii (obținute în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și achivalate);
5. Grad de calificare.

IV. Cunoștințe

1) Cunoașterea actelor normative ce se referă la activitatea sa în domeniu;
2) Cunoașterea prevederilor ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, inclusiv ale Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului;
3) Pregătirea aprofundată în domeniu.
4) Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet

Abilități: de lucru cu informația, de organizare și coordonare a activităților, de luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris);

Atitudini/comportamente: responsabilitate, obiectivitate, inițiativă, flexibilitate, spirit de rezistență la efort și stres, disponibilitatea activității supraprogram, tendință spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corerspunzător unui lucrător medical

Conținutul dosarului de participare la concurs;

1. Cerere de înscriere la concurs, (anexă nr.2);
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri aferente funcției pentru care candidează;
4. Copie sau originalul carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitate;
5. Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, (anexa nr.3);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
7. Curriculum vitae;
8. Copie a certificatului de căsătorie sau documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele;
9. Referință de la ultimul loc de muncă.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

V. Data limită de depunere a dosarului;
12 octombrie 2026 inclusiv, ora 16.30

VI. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct);
Candidații depun documentele personal.

VII. Numărul de telefon, adresa, persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.

1) Telefon de contact: 0(231)58700;
2) Adresa poștală: mun. Bălți, str. Decebal, 101, *secția resurse umane.*
3) Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare şi de primirea dosarelor – Dumitru CALUGHER, șef secție RU.

Anexa nr. 2

Comisia de concurs pentru selectarea
candidaților la funcția vacantă din
IMSP Spitalul Clinic Bălți

Subsemnatul (a), _____,
rog să mi se accepte dosarul pentru a participa la concursul de selectare a candidaților la funcția de _____,
subdiviziunea _____

_____ 20___ _____
semnătura

Anexă :

1. Copia actului de identitate; ☐
2. Copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri aferente funcției pentru care candidează; ☐
3. Copie sau originalul carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitate; ☐
4. Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, (anexa nr. 2); ☐
5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare; ☐
6. Curriculum vitae; ☐
7. Copie a certificatului de căsătorie sau documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele; ☐
8. Referință de la ultimul loc de muncă. ☐

Telefon_____

Anexa nr. 3
Comisia de concurs pentru selectarea
candidaților la funcția vacantă din
IMSP Spitalul Clinic Bălți

Subsemnatul (a), _____,
prin prezenta, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale care să mă facă incompatibil cu funcţia pentru care candidez – _____
_____.

În caz de promovare a concursului mă oblig să completez dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care am fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

_____20____ _____
semnătura