Anexa nr. 1
la ordinul nr. 240 din 03.11.26

ANUNȚ
cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducători ai subdiviziunilor în cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți

În temeiul art. 56 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995 și al Ordinului Ministerului Sănătății nr. 245 din 16 martie 2022 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul prestatorilor publici de servicii medicale", IMSP Spitalul Clinic Bălți anunță inițierea procedurii de organizare a concursului pentru ocuparea următoarelor funcții vacante de conducători ai subdiviziunilor instituției:

I. Funcțiile scoase la concurs;

1. Șef/șefă Departament Primiri Urgențe
2. Medic șef/șefă serviciu, Centrul perinatal nivel II
3. Medic șef/șefă secție, Serviciul anatomie patologică
4. Medic șef/șefă secție, Secția nou-născuți Centrul perinatal nivel II
5. Medic șef/șefă secție, Secția pediatrie nr. 2 Departamentul pediatre

II. Condiții generale de participare la concurs;

La concurs pot participa persoanele care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- Dețin cetățenia Republicii Moldova sau cetățenia altor state, cu domiciliul și permis de lucru în Republica Moldova;
- Cunosc limba română scris și vorbit;
- Au capacitate deplină de exercițiu;
- Au starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, confirmată prin adeverință medicală;
- Nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni incompatibile cu exercitarea funcției;
- Dețin studiile necesare, conform cerințelor legale pentru funcția respectivă;
- Întrunesc cerințele specifice stabilite în fișa postului;
- Au o vechime în muncă de cel puțin 3 ani.

III. Condiții specifice de participare

Condițiile specifice de studii, calificare profesională, specializare, experiență profesională și alte cerințe aferente fiecărei funcții sunt stabilite în fișele posturilor scoase la concurs, în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor aprobate și actele normative în vigoare.

Fișele posturilor pot fi consultate la sediul IMSP Spitalul Clinic Bălți și/sau solicitate de la Secția resurse umane.

IV. Dosarul de participare la concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs;
- Copia buletinului/carte de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor sau instruirilor profesionale;
- Copia actului care confirmă vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care ar face candidatul incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverința medicală care atestă starea de sănătate;
- Curriculum Vitae (CV);
- Copia certificatului de căsătorie sau a altor documente care atestă schimbarea numelui, după caz;
- Referință.

Documentele prezentate în copie vor fi însoțite, după caz, de originalele acestora pentru verificarea autenticității.

V. Termenul și modalitatea de depunere a dosarelor

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse până la data de **20 noiembrie 2026, ora 16.30**, la sediul IMSP Spitalul Clinic Bălți, secția Resurse Umane, situată pe adresa: mun. Bălți, str. Decebal nr. 101.

Dosarele vor fi prezentate personal, la sediul instituției;

Dosarele depuse după expirarea termenului-limită nu vor fi acceptate.

În cazul în care dosarul prezentat nu corespunde cerințelor stabilite, secretarul Comisiei va informa candidatul, acordându-i un termen de 3 zile lucrătoare pentru remedierea neconformităților, conform pct. 12 din Regulament.

VI. Modalitatea de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 245 din 16.03.2022.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor candidaților și susținerea interviului în fața Comisiei de concurs.

În cadrul interviului vor fi evaluate următoarele criterii:

- Abilitățile de comunicare;
- Abilitățile și cunoștințele necesare exercitării funcției;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză;
- Capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora;

- Capacitatea de exercitare a controlului decizional;
- Capacitățile manageriale.

Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi comunicate candidaților admiși la concurs.

Rezultatele concursului vor fi comunicate personal candidaților în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, afișate la avizierul instituției și publicate pe pagina web a IMSP Spitalul Clinic Bălți.

VII. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, cerințele specifice ale funcțiilor și fișele de post pot fi obținute de la secția resurse umane a IMSP Spitalul Clinic Bălți.

Persoană responsabilă: Dumitru CALUGHER, șef secția resurse umane
Telefon: 0(231)58700
E-mail: resurseumane.balti@gmail.com
Adresa poștală: mun. Bălți, str. Decebal, 101

Data publicării anunțului: **03 noiembrie 2026**
Data-limită de depunere a dosarelor: **20 noiembrie 2026**
Data desfășurării concursului: **26 noiembrie 2026**

Anexa nr. 2

Comisia de concurs pentru selectarea
candidaților la funcția vacantă din
IMSP Spitalul Clinic Bălți

Subsemnatul (a), _____,
rog să mi se accepte dosarul pentru a participa la concursul de selectare a candidaților la funcția de _____,
subdiviziunea _____

_____ 20___ _____
semnătura

Anexă :

1. Copia buletinului/carte de identitate; ☐
2. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor sau instruirilor profesionale; ☐
3. Copia actului care confirmă vechimea în muncă și, după caz, în specialitate; ☐
4. Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care ar face candidatul incompatibil cu funcția pentru care candidează, (anexa nr. 2); ☐
5. Adeverința medicală care atestă starea de sănătate; ☐
6. Curriculum Vitae (CV); ☐
7. Copia certificatului de căsătorie sau a altor documente care atestă schimbarea numelui, după caz; ☐
8. Referință. ☐

Telefon_____

Anexa nr. 3
Comisia de concurs pentru selectarea
candidaților la funcția vacantă din
IMSP Spitalul Clinic Bălți

Subsemnatul (a), _____,
prin prezenta, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale care să mă facă incompatibil cu funcţia pentru care candidez – _____
_____.

În caz de promovare a concursului mă oblig să completez dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care am fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

_____20____ _____
semnătura